COMUNA BUCOVAT
JUDETUL DOLJ

APROBAT,
REPREZENTANT LEGAL
PRIMAR
TUTA MARIUS CRISTIAN

NR. 4433/16.06.2026

CAIETUL DE SARCINI

pentru contractul de achiziție publică de

Servicii de proiectare, inclusiv asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata executiei lucrarilor și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investitii: „Modernizare Punct Sanitar din sat Leamna de Sus, comuna Bucovat, judetul Dolj"

1. Informații generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse în continuare sunt minimale.

1.1 Denumirea obiectivului de investiții

„Modernizare Punct Sanitar din sat Leamna de Sus, comuna Bucovat, judetul Dolj"

1.2 Ordonator principal de credite

UAT COMUNA BUCOVAT, JUDETUL DOLJ

1.3 Beneficiarul investiției

UAT COMUNA BUCOVAT, JUDETUL DOLJ

1.4 Cod CPV principal: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2);
Cod-uri cpv secundare: 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2);

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

1.5 Sursa de finanțare Bugetul Local

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

2.1 Amplasamentul lucrării

Zona in care se intentioneaza realizarea investitiei se afla pe teritoriul administrativ al Comunei Bucovat in localitatile Bucovat, sat Leamna de Sus, numarul 135, judetul Dolj, numar cadastral 34319, NC 34319.
Amplasarea dispensarului fata de orientarea punctelor cardianale:

Nord	- drum comunal DC 504
Vest	- dispensar veterinar
Sud	- Izlazul comunal
Est	- proprietate privata Cristea Marin nr. cad. 320141

Zona nu se afla in zona de protectie a monumentelor istorice sau a retelelor ecologice si nu este instituit nici un fel de regim special asupra lui. Terenul pe care se afla dispensarul nu este imprejmuit.

Caracteristici tehnice si parametrii specifici:

a) Categoria si clasa de importanta : C; III
b) Cod in lista monumentelor istorice :- nu este cazul
c) An construire : 1980
d) Suprafata construita existenta = 82 mp
e) Suprafata construita desfasurata = 82 mp

2.2 Descrierea obiectului investitiei:

Zona in care se intentioneaza realizarea investitiei se afla pe teritoriul administrativ al Comunei Bucovat in localitatile Bucovat, sat Leamna de Sus, numarul 135, judetul Dolj, numar cadastral 34319, NC 34319.
Amplasamentul se gaseste in zona de locuinte, in afara zonei de protectie a monumentelor istorice, teren cu constructii, in suprafata de 570 mp Pe teren se afla mai multe cladiri:
-Corp C1 0 cu nr. topografic 34319-C1 in suprafata de 82 mp, nivel Parter
-Corp C2- cu nr. topografic 34319-C2 in suprafata de 4 mp, nivel Parter
Dispensarul este functional, dar anumite portiuni se afla intr-un stadiu avansat de degradare.
Starea fatadelor si a finisajelor interioare si exterioare este nesatisfacatoare, necesitand urgent lucrari de reabilitare/modernizare.
Prin prezenta investitie se urmareste **Modernizare Punct Sanitar din sat Leamna de Sus, comuna Bucovat, judetul Dolj, respectiv:**

CORP DISPENSAR UMAN PARTER, AN CONSTRUCTIE 1980

- Refacere fatada corp DISPENSAR, nivel Parter, cu termosistem, tencuiala decorativa si schimbarea tamplariei exeterioare cu tamplarie PVC eficienta energetic cu geam tripan
- Se pastreaza compartimentarea principala actuala
- Refacerea sistemului de jgheaburi, burlane si streasina infundata;
- Reafacerea bailor, toaleta speciala pentru persoane cu handicap si obiecte sanitare noi;
- Refacere racord apa, camin nou si apometru
- Glafuri exterioare si interioare la ferestre
- Refacere si reparare finisaje interioare, respectiv:
  - Mozaic/gresie la pardoseli hol
  - Pardoseala linoleum medicinal tip tarket in cabinete
  - Tavane suspendate gips carton
  - Schimbarea tamplariei interioare vechi de lemn cu tamplarie PVC
  - Lambriuri hpl
  - Tencuieli si zugraveli interioare
- Pompa de caldura, calorifere si instalatie noua;
- Desfacerea sobelor vechi si a hornurilor de la nivelul podului in sus pentru a nu mai perfora invelitoarea;
- Revizuirea instalatiei electrice, realizare impamantare;
- Reabilitare copertina acces principal;
- Copertina acces secundar;

- Dotari PSI

AMENAJAREA INCINTEI DISPENSARULUI UMAN

- Refacerea imprejmuirii cu panouri de plasa bordurata cu piatra la interior in sistem de gabioane catre strada (1.7/1,5m) cu fundatii izolate si porti de acces;
- Amenajarea curtii
- Refacerea trotuarelor de garda;
- Corpuri de iluminat exterioare
- Rampa exterioara pentru persoane cu dizabilitati locomotorii

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naţionale în vigoare, precum şi a legislaţiei şi standardelor naţionale, armonizate cu legislaţia U.E.

3. Obiectul achiziţiei: Servicii de proiectare, inclusiv asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata executiei lucrarilor şi execuţia lucrărilor aferente obiectivului de investitii: „Modernizare Punct Sanitar din sat Leamna de Sus, comuna Bucovat, judetul Dolj", în conformitate cu obligaţiile asumate prin contract.

4. Valoarea estimata a contractului

Valoarea totală estimată a contractului este 340.000 lei fara TVA, după cum urmează:

- Cap. 3.5.5 Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie = 1.000 lei fara TVA
- Cap. 3.5.6 Proiect tehnic si detalii de executie =23.000 lei fără TVA
- Cap. 3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului = 3.000 lei fara TVA
- Cap 4 Cheltuieli pentru investitia de baza = 313.000 lei fără TVA, din care:
- Cap. 4.1 Constructii si instalatii = 285.978,72 lei fără TVA
- Cap. 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale = 7.021,28 lei fără TVA
- Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj = 20.000 lei fara TVA

5. Cerinţe

Proiectul tehnic va respecta tema de proiectare, parte integrantă din prezenta documentaţie de atribuire.

De asemenea, proiectul tehnic şi ulterior lucrările executate în baza acestuia, vor respecta:

- Elaborarea proiectului tehnic, a DE, a caietelor de sarcini pe specialitati, a documentatiei aferenta lucrarilor de organizare de santier, a documentatiei tehnice pentru urmarirea comportarii in timp a constructiei, plan de securitate si sanatate in munca, si Asistenta din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor se vor realiza in conformitate cu:
- Legea nr. 10/1995, republicata privind calitatea in constructii;
- Legea nr. 50/1991, actualizata si ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice
- Legea nr. 319/2006 securitatii si sanatatii in munca, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Orice alte prevederi legale in domeniu in vigoare

Executia lucrarilor v-a respecta:

- Legea nr. 10/1995, republicata privind calitatea in constructii;
- Legea nr. 50/1991, actualizata si ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 securitatii si sanatatii in munca, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Orice alte prevederi legale in domeniu in vigoare

6. Documentații și servicii solicitate:

1. Proiect tehnic de execuție (inclusiv detalii de execuție);
2. Execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din caietul de sarcini, precum și a celorlalte anexe ale contractului, să testeze, să finalizeze lucrările și să remedieze orice defecte rezultate în urma executării prezentului contract;
3. Asistența tehnică acordată pe parcursul derulării execuției lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
4. Elaborarea P.T. - „as built" ("așa cum s-a construit") - documentație tehnică post-execuție, la finalizarea lucrărilor. Documentația astfel întocmită, va fi verificată în condițiile legii, de către verificatorii contractați și indicați de către Autoritatea Contractantă. PT - „as built" va completa cartea tehnică a construcției *(conform prevederilor HG 273/1994 actualizată cu HG 343/2017 privind recepția lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora).*

Documentația va fi întocmită în conformitate cu HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Proiectul tehnic de execuție (P.Th.)

(1) Proiectul tehnic de execuție (P.Th.) trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

(2) Proiectul tehnic de execuție (P.Th.) constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

(3) Proiectul tehnic de execuție va fi elaborat conform conținutului-cadru prevăzut în **anexa nr.10 din Hotărârea nr. 907/2016** și se adaptează de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

(4) Proiectul tehnic de execuție (P.Th.) va conține părți scrise, părți desenate și detalii de execuție necesare pentru execuția lucrărilor obiectivului de investiții.

(5) Părțile scrise vor cuprinde:

a) Memoriul tehnic general
b) Memorii tehnice pe specialități
c) Breviare de calcul
d) Caiete de sarcini (C.S.)
e) Liste cu cantități de lucrări
-centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1)
-centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2)
-liste cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3)
-liste cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale (formularul F4)
-fișele tehnice pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, de transport, dotări (formularul F5)
-liste cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (se poate utiliza formularul F3)

f) Graficul fizic și valoric de eșalonare a lucrărilor de investiții/intervenții (formularul F6)

(6) Părțile desenate trebuie să cuprindă toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și se vor compune din:

a) Planșe generale

b) Planșele aferente specialităților

(7) Detaliile de execuție (D.D.E.) vor fi elaborate odată cu proiectul tehnic de execuție (P.Th.), constituind parte integrantă a acestuia.

(8) P.Th. se elaborează de colective tehnice de specialitate, se însușește și se semnează, în condițiile prevăzute la **art. 9 din Legea nr. 50/1991.**

(9) Proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

(10) Caietele de sarcini (C.S.), detaliile de execuție (D.D.E.) vor fi elaborate în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă prin proiectul tehnic, fără să fie necesară suplimentarea ulterioară a cantităților de lucrări.

(11) Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare fată de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectant coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

(12) **Ofertantul câștigător, în calitate de proiectant, răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea în construcții:**

a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;

b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;

d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;

e) stabilirea, prin proiect, a fazelor determinante de execuție pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați;

g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, inclusiv asistență tehnică diriginților de șantier în vederea întocmirii capitolului A al cărții tehnice a construcției - Documentația privind proiectarea;

h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;

i) asigurarea participării obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificata a investitorului si/sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

Executarea lucrărilor

(1) Executarea lucrărilor de construcții se poate face numai pe baza proiectului tehnic (P.Th.) și a detaliilor de execuție **(D.D.E.);**

(2) Decontarea lucrărilor se va face la cantități real executate, pe baza măsurătorilor și a Devizului semnat și verificat de persoanele competente;

(3) Lucrările ce devin ascunse se decontează numai dacă au fost consemnate în procesul-verbal de lucrări ascunse;

(4) Operatorul economic/executantul lucrării este obligat să prezinte certificate de calitate, inclusiv rapoarte de încercări eliberate de un organism de evaluare a conformității, pentru materialele achiziționate și puse în operă, din care să rezulte calitatea solicitată și cotele de cheltuieli directe;
(5) Articolele din ofertă vor cuprinde toate materialele necesare execuției lucrărilor;
(6) **Ofertantul câștigător, în calitate de executant al lucrărilor în construcții, are următoarele obligații principale:**
a) sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
b) începerea execuției lucrărilor în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați;
d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
h) sesizarea, în termen de **24 de ore**, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție-factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Asistență tehnică
Asigurarea asistentei tehnice pe perioada executarii lucrarilor, pana la terminarea acestora.
În cadrul asistenței tehnice proiectantul va asigura:
- asistenta tehnica pentru perioada executiei lucrarilor, pana la admiterea procesului verbal la terminarea lucrarilor;
- prezența prin personal specializat la obiectivul de investiții, conform programului de control avizat de I.S.C., precum și ori de câte ori este solicitat de către beneficiar/ executant pentru soluționarea diverselor aspecte tehnice care pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor și care necesită soluții sau punctul de vedere al proiectantului;
- soluționarea cu profesionalism a tuturor problemelor tehnice la obiectivul de investiții, apărute pe parcursul execuției lucrărilor și pentru care este solicitat de către beneficiar/ executant – prin dispoziții de șantier, detalii de execuție, întocmire planșe modificatoare, calcule de cantități de lucrări, etc.;
- convocarea expertului, respectiv a verificatorului de proiecte atunci când situația o impune, precum și obținerea din partea acestora a soluțiilor/ aprobărilor asupra aspectelor tehnice apărute;
- consilierea din punct de vedere tehnic a beneficiarului pe toată durata contractului de execuție a lucrărilor;
- urmărirea respectării prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare din partea constructorului;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmirea notei proiectantului privind realizarea

lucrărilor;
- participarea, la terminarea lucrărilor, la elaborarea Cărții tehnice a construcției;
- participarea la receptia finala a obiectivului de investitii.

7. Obligații și cerințe privind execuția lucrării

7.1 Cerințe privind materialele

a) La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementărilor în vigoare, precum și legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene, sau echivalente;

b) Toate lucrările, atât cele prevăzute în caietul de sarcini, cât și cele care se pot ivi prin situații diverse, se execută în conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor, ale prescripțiilor tehnice și normelor tehnice de protecția muncii în vigoare;

c) În cazul în care antreprenorul folosește materiale din import, normelor tehnice și normativelor menționate li se vor adăuga prevederile specifice cerute de producătorul respectiv.

8.Cerințe privind Protecția Muncii

a) Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta în mod obligatoriu Normele de Protecția Muncii conform legislației în vigoare;

b) Se va respecta **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă;

c) Normele de Prevenire și Stingere a Incendiilor și Protecția Mediului, în vigoare;

d) **Hotărârea 1425/2006** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006;

e) Legislația specifică în vigoare la data executării proiectului.

9.Perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor

(1) Termenul de valabilitate al ofertei este de **60 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor. La calcularea termenului prima și ultima zi nu se iau în considerare.

10. Modul de notificare/comunicare

(1) Comunicarea se poate face si prin fax, e-mail, adresă asa cum prevede legislația în vigoare **(art.62 din H.G.R. nr. 395/2016).**

11. Confidențialitatea datelor și informațiilor

1) Prestatorul este obligat să ia măsuri pentru asigurarea confidențialității datelor și informațiilor obținute pe parcursul implementării contractului. Niciun fel de informație obținută în cadrul acestui contract nu va fi făcută publică fără acordul expres, în scris, al Autorității Contractante.

2) Partile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a informațiilor/ documentelor a căror furnizare/ dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează concurența loială și proprietatea intelectuală.

3) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

a)informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părti contractante în acest sens;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

12. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucrarea, stocarea și colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a

Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul implementării/ monitorizării proiectului, îndeplinirii obiectivului acestuia, precum și în scop statistic.

13. Durata de execuție a contractului.
Durata de execuție a contractului este de **3 luni**, din care **1 luna** este pentru proiectare și **2 luni** pentru execuție lucrari, începând cu emiterea Ordinului de începere.

14.Termenul de garanție a lucrării.
(1) Termenul de garanție a lucrării este de **24 de luni** de la semnarea fără obiecțiuni din partea Beneficiarului a Procesului - Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor.
(2) Pe parcursul perioadei de garanție, ofertantul declarat câștigător (executantul/anteprenorul) are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute ca urmare a nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile, inclusiv în ceea ce privește utilajele și echipamentele tehnologice montate și puse în funcțiune.
(3) Ofertantul câștigător, în calitate de proiectant/executant, specialistul verificator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat, în conformitate cu **Legea nr.10/1995**, răspund, potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval **de 10 ani** de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.
(4) Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, conform **Legii nr. 10/1995**, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.

16. Modul de prezentare a Propunerii Tehnice
Propunerea Tehnică trebuie să cuprindă obligatoriu concepția tehnică proprie de realizare a serviciilor de proiectare și execuție lucrări cu prevederile caietului de sarcini.
Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze.
Propunerea tehnica se va elabora conform Formularului –Propunere tehnică, si va contine:
- Metodologia de execuție a lucrărilor
- Personalul propus și managementul contractului pentru prestarea serviciilor de proiectare si execuția lucrărilor
- Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
- Graficul de executie a lucrărilor
- Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.
- Modelul de contract completat cu toate datele de identificare ale ofertantului.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137 alin. 3 litera (d) din HG 395/2016.
Toate documentele trebuie sa fie prezentate in limba romana.

17. Modul de prezentare a Propunerii Financiare
(1) Propunerea financiară este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție. Lipsa propunerii financiare reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
(2) Propunerea financiară va fi elaborată în **LEI, fără TVA**, evidențiindu-se distinct TVA-ul.
(3) Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.
(4) Propunerea financiară va cuprinde detalierea prețului ofertat pe fiecare fază de proiectare, pe serviciile de verificare documentație, pe serviciile de asistență tehnică în timpul execuției lucrărilor și pe execuția de lucrări, precum și termenul de prestare/execuție, astfel:

Detaliere ofertă financiară
servicii privind elaborarea PT, DE, CS și execuția lucrărilor

Denumire	Termen de realizare	Valoare (lei, fără TVA)	Valoare (lei, cu TVA)
Faza I : Proiectare			
Faza II: Execuție lucrări			
Faza III: Asistența tehnică a proiectantului pe durata execuției lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.			
TOTAL			

(5) Propunerea financiară va cuprinde Formularul de Ofertă (**Formularul 1**) și Centralizatorul de prețuri (anexa la formularul de ofertă), inclusiv Graficul de realizare fizic și valoric, din care să rezulte termenul total de realizare ofertat.
(6) La întocmirea ofertei financiare, ofertanții vor avea în vedere valoarea totală estimată pentru prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții, conform Fișei de Date a Achiziției.
(7) La elaborarea propunerii financiare ofertanții au obligația de a analiza și de a evalua toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor.
(8) Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și pe durata de derulare a contractului.
(9) Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
(10) Ofertanții vor prezenta modelul de Contract semnat și ștampilat alături de propunerea financiară, prin care demonstrează că este de acord cu condițiile contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire, fără rezerve sau restricții.
(11) Ofertelor care nu îndeplinesc condițiile tehnice si calitative solicitate în caietul de sarcini nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate neconforme - art.137, alin.(3) lit.a din HGR 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

18. Modul de prezentare a ofertei:
(1) Oferta va fi redactată în limba română.
(2) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.
(3) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

19. Predarea documentației tehnico-economice

Documentele se vor preda Beneficiarului, PRIMARIA BUCOVAT, astfel:

a) Proiect tehnic de execuție (P.Th.), inclusiv Caiete de Sarcini, Detalii de Executie- complete

-în format analog (hârtie) în 3 **(trei)** exemplare în original

-pe suport electronic (CD/ DVD, scanate pdf), în **2 (două)** exemplare cu toate semnăturile, ştampilele şi vizele prevăzute de legislaţie în vigoare.

b) Formularele cu elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, conform următoarelor formulare **din H.G.R. nr. 907/2016** (în format analog (hârtie) în **2 (două)** exemplare în original, pe suport electronic (CD/ DVD, scanate pdf), în **2 (două)** exemplare):

-centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv **(formularul F1)**

-centralizatorul cheltuielilor pe obiect şi categorii de lucrari **(formularul F2)**

-liste cu cantităţile de lucrări, pe categorii de lucrări **(formularul F3)**

-liste cu cantităţile de utilaje şi echipamente tehnologice, inclusiv dotări şi active necorporale **(formularul F4)**

-fişele tehnice pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, de transport, dotări **(formularul F5)**

-liste cu cantităţile de lucrări pentru construcţii provizorii privind organizarea de şantier (O.S) - se poate utiliza **formularul F3**

c) Elaborarea PT - „as built" ("aşa cum s-a construit") - documentaţie tehnică post-execuţie, la finalizarea lucrărilor. Documentaţia astfel întocmită va fi verificată în condiţiile legii, de către verificatorii contractaţi şi indicaţi de către Autoritatea Contractantă. PT - „as built" va completa cartea tehnică a construcţiei.

20. Recepţia

(1) Recepţia cantitativă şi calitativă se face la sediul beneficiarului, unde, după verificarea documentaţiilor predate, se va încheia un proces verbal de recepţie conform cerinţelor din contract.

(2) În cazul în care serviciile prestate de ofertantul câştigător nu coincid din punct de vedere al preţului sau calităţii cu cel din ofertă, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita daune compensatorii.

(3) În cazul în care, în urma recepţiei cantitative şi calitative, se constată deficienţe sau neclarităţi în cadrul documentaţiei predate, ofertantul declarat câştigător are obligaţia de a rectifica în cel mai scurt timp posibil aceste deficienţe sau neclarităţi, fără costuri suplimentare faţă de valoarea ofertată a contractului.

(4) Recepţia lucrărilor efectuate în conformitate cu prevederile documentaţiei menţionate se realizează în condiţiile prevăzute în contract.

Nota:

- Orice exprimare din documentaţia de atribuire care include specificaţii tehnice care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie, trebuie înţeleasă ca fiind însoţită de menţiunea **"sau echivalent".**

Intocmit,

Expert cooptat achizitii publice

Draga Silvia

